



www.cdg29.fr

Guide d'utilisation



«Je suis élu local»



L'ORGANISATION DU SITE



Le site a été conçu pour répondre aux besoins d'informations des différents publics du CDG29, tout en garantissant une cohérence dans l'organisation de l'information et une navigation à la fois intuitive et simplifiée.

La page d'accueil offre en un seul coup d'oeil toutes les fonctionnalités du site internet. Elle est découpée en zones distinctes de façon à organiser l'information.

Le bandeau supérieur propose un accès au site par profil. Celui-ci s'articule autour de **5 grands espaces** : «Le CDG 29», «Je suis élu local», «Je gère les RH», «Je suis agent du service public», «Je veux travailler pour le service public».

Un accès direct à certaines **fonctionnalités** dont le plan du site et le passage en **langue bretonne** (traduction des menus principaux, des fonctionnalités et du pied de page uniquement)

Une mise en avant des **actualités**

Le moteur de recherche du site accessible sur toutes les pages



Un accès direct à toutes les **actualités** du site et la possibilité de s'abonner par thème **aux flux RSS** pour être informé des actualités.

Un accès à **différentes fonctionnalités** présentes sur tout le site (accès au fonds documentaire, abonnement à la Lettre du CDG 29, demande de location de salle...)

Le pied de page présent sur tout le site : **mentions légales, aide à la navigation, crédit...** mais aussi l'accès aux sites de nos partenaires et une information sur le **CNAS**. Vous y trouverez également un formulaire pour contacter directement votre conseiller statutaire ainsi que les services du CDG 29.



LES RUBRIQUES



La nouvelle architecture du site, entièrement repensée, est articulée autour de cinq grands espaces accessibles de n'importe quel endroit du site : «Je suis élu local», «Je gère les RH», «Je suis agent du service public», «Je veux travailler pour le service public» et «Le CDG 29».

LE CDG 29

LE CDG 29

Cette rubrique présente le CDG 29 : rôle, missions, services et coordonnées, Conseil d'Administration...

JE SUIS
ÉLU LOCAL

Vous êtes élu local...

Dans cette rubrique, les élus locaux trouveront toutes les informations utiles sur leur statut d'élu local et leur rôle d'employeur.

JE GÈRE LES RH

Vous êtes DGS, Responsable Ressources Humaines, Gestionnaire du Personnel, Secrétaire de Mairie...

Cette rubrique donne des informations, des conseils, des aides pour accompagner au quotidien les collectivités dans la gestion de leurs ressources humaines.

JE SUIS AGENT
DU SERVICE PUBLIC

Vous êtes agent de la Fonction Publique Territoriale

Toutes les réponses aux questions que se pose un agent titulaire, non titulaire ou stagiaire se trouvent dans cette rubrique (inscriptions aux concours et examens professionnels, droits et obligations, représentants du personnel, carrières, offres d'emploi...).

JE VEUX TRAVAILLER
POUR LE SERVICE
PUBLIC

Vous voulez intégrer la Fonction Publique Territoriale

Cette rubrique présente ce qu'est la Fonction Publique Territoriale et comment l'intégrer : ses métiers, les collectivités employeurs, les offres d'emplois, des informations sur les concours...



UNE RUBRIQUE DÉDIÉE



Retrouvez dans votre rubrique tout ce que vous voulez savoir sur le statut, la formation ou l'actualité des élus locaux.



Votre actualité dédiée

Vos sous-rubriques :

- > Mon statut** Des documents à télécharger sur votre statut, vos missions et vos indemnités.
- > Ma formation** Découvrez ce qu'est la formation des élus, le programme, les inscriptions ... Vous trouverez également un accès direct aux sites de l'AMF, du CNFPT et de l'UBO, partenaires de la formation des élus.
- > Mon rôle d'employeur** Un accès direct à la rubrique je gère les RH (voir les détails page suivante).
- > Ma documentation** Un accès direct au fonds documentaire pour trouver tous les documents utiles pendant votre mandat.



VOTRE RÔLE D'EMPLOYEUR



Le rôle d'élu-employeur est complexe : recrutement, management, fonctionnement, connaissance de la réglementation, garantie de la santé et de la sécurité des agents...

Découvrez dans cette rubrique tout ce que le CDG 29 peut faire pour vous aider dans votre rôle d'élu-employeur (paie, retraite, recrutement, organisation, ...). Et retrouvez aussi toute l'information statutaire mise à jour quotidiennement.

Recruter

Retrouvez dans cette sous-rubrique toute l'information sur **l'aide au recrutement** et le service «**Missions Temporaires**» du CDG 29 pour vos remplacements et besoins ponctuels.

Tout ce qui concerne la **déclaration de vos offres d'emploi** (créations ou vacances de poste, déclaration de nomination...) y est également accessible.

Manager

Tout ce que vous voulez savoir sur **l'assistance en organisation ou en RH, le conseil et la gestion de vos archives ainsi que sur le conseil en management.**

Prévenir et assurer les risques

Cette sous-rubrique reprend les informations sur la **prévention des risques professionnels** ainsi que sur la médecine préventive.

Les collectivités accèdent également à toute l'information sur **l'assurance statutaire** et celles affiliées ont un accès direct à leur **espace réservé**.

Connaître la réglementation

Toute **l'actualité statutaire** mise à jour quotidiennement.

Connaître votre **conseiller statutaire** et savoir ce qu'il peut faire pour vous.

Toutes **les prestations** proposées par le CDG 29 en la matière (paie, aide à la mobilité ou au reclassement, retraite...).

Saisir les instances paritaires

Tout ce que vous voulez savoir sur le rôle et le fonctionnement des **CAP et CTP** (règlement, guide, composition...) ainsi que sur la **commission de réforme, le conseil de discipline et le comité médical**.

Ma boîte à outils

Retrouvez ici tous les outils et simulateurs dont vous avez besoin dans votre pratique quotidienne (**calcul des dates de congé de maternité, simulateur de calcul des droits à pension CNRACL, calcul de la durée de travail annualisée des agents TNC...**).

Ma documentation pratique

Cet item vous renvoie vers le **fonds documentaire qui reprend tous les documents pratiques dont vous pouvez avoir besoin**.

Pour chaque prestation du CDG, vous retrouvez en bas de page différents modules : **les tarifs, les modalités pratiques** (permettant de télécharger la fiche de demande ainsi que la convention cadre) et **un contact direct** avec le service en charge de la prestation.

FONCTIONNALITÉS INTERACTIVES

Sur chaque page du site, vous retrouvez également à droite une zone d'accès direct aux fonctionnalités principales du site. Il vous suffit de cliquer sur celle qui vous intéresse.



Les fonctionnalités interactives

FONDS DOCUMENTAIRE : un accès direct au fonds documentaire de n'importe quel endroit du site.

LA LETTRE DU CDG 29 : pour recevoir chaque semaine dans votre messagerie «La Lettre du CDG 29», abonnez-vous en ligne dans cette rubrique (c'est simple et rapide !).

LOCATION DE SALLE : Le CDG dispose de 7 salles adaptées aux réunions, modulables de 8 à 170 personnes. Elles peuvent être aménagées en fonction de vos besoins et disposent de tout l'équipement nécessaire. Cette rubrique vous permet de tout savoir sur les modalités pratiques, les tarifs ... Et bien sûr de faire une demande de location directement en ligne.

COMMANDES PUBLIQUES : retrouvez tous les marchés publics en cours.

CIG VERSAILLES : les collectivités et établissements affiliés ont un accès direct à leur espace réservé leur permettant d'accéder gratuitement à la banque de données du site internet du CIG Versailles. Votre identifiant et votre mot de passe sont les mêmes qu'auparavant. Si vous ne disposez plus de ces codes, contacter votre conseiller statutaire.

Vous pouvez également **nous contacter** de n'importe quel endroit du site. Afin de faciliter nos échanges, vous pouvez désormais sélectionner votre destinataire (conseiller statutaire, conseil en recrutement, concours...). Retrouvez notre formulaire de contact dans le pied de page sur toutes les pages du site.



LE FONDS DOCUMENTAIRE

Le fonds documentaire est accessible sur toutes les pages du site. Le CDG 29 dispose d'un fonds documentaire important (l'intégralité de l'ancien fonds documentaire est disponible sur le nouveau site) qui a été réorganisé par thématique pour permettre une recherche optimale.

Un moteur de recherche a de plus été intégré, proposant des champs de recherche multicritères par mot-clé, par thème (emploi / concours, paie...) et par type de document (circulaire, imprimés...). Tous les documents sont en accès libre.

Le fonds documentaire a été réorganisé par thématique : élus, paie, statut, emploi-concours, hygiène-sécurité, instance paritaire et prestations

Une recherche par mots clé

Une recherche par thème

Une recherche par type de documents (imprimés, note d'information, informations légales, modèles d'actes...)

Le fond doc élus : guide du Maire, statut de l'élu local, programme de formation...

Le fonds doc statut : recrutement, carrière, conditions de travail, droits et obligations, fin de carrière...

Le fonds doc paie : chiffres et références, cotisations, régime indemnitaire, supplément familial, NBI, frais de déplacement, avantages en nature, GIPA, allocation chômage...

Le fond doc hygiène et sécurité : accident de travail, document unique, aménagement de locaux, conduites addictives, équipement de protection, formations...

Le fond doc emploi / concours : calendriers, avis et fiches de concours, annales, calendriers des licences professionnelles, documentation des agents «Missions Temporaires»...

Le fond doc instances paritaires : composition, formulaires de saisine, règlement intérieur...

Le fond doc prestations : convention cadre, formulaire de demande, fiche de présentation...

Bientôt, les derniers documents intégrés au fonds documentaire seront mis en évidence sur la page.