

**Critères permettant d'apprécier la valeur professionnelle des agents évalués
(article 4 du décret 2010-716 du 29/06/2010).**

➤ L'efficacité dans l'emploi et réalisation des objectifs :

- | | |
|--|---|
| - implication dans le travail | - rigueur |
| - concevoir un projet | - anticipation |
| - conduire un projet | - initiative |
| - mettre en application un projet | - analyse et synthèse |
| - fiabilité et qualité du travail effectué | - respect de l'organisation collective du travail |
| - assiduité | - planification |
| - disponibilité | - organisation |
| - respecter les délais et échéances | |

➤ Les compétences professionnelles et techniques :

- | | |
|---|--|
| - compétences techniques de la fiche de poste | - entretenir et développer ses compétences |
| - connaissance de l'environnement professionnel | - qualité d'expression écrite et orale |
| - connaissances réglementaires | - maîtrise des nouvelles technologies |
| - instruire les dossiers | - adaptabilité aux évolutions des nouvelles technologies |
| - respecter les normes et les procédures | - innovation |
| - appliquer les directives données | - réactivité |
| - autonomie | - adaptabilité |

➤ Les qualités relationnelles :

- | | |
|--|---|
| - travail en équipe | - respect des valeurs du service public (continuité, égalité de traitement, poursuite de l'intérêt général) |
| - relations avec la hiérarchie administrative | - aptitudes relationnelles dans l'environnement professionnel |
| - relations avec les élus | - écoute |
| - relations avec le public (politesse, courtoisie) | - esprit d'ouverture au changement |

➤ La capacité d'encadrement ou à exercer des fonctions d'un niveau supérieur :

- | | |
|---------------------------------|---|
| - animer une équipe | - arbitrer les conflits |
| - animer un réseau | - identifier les compétences individuelles et collectives |
| - fixer les objectifs | - mobiliser et valoriser les compétences individuelles et collectives |
| - évaluer les résultats | - former les collaborateurs |
| - organiser | - faire circuler les informations nécessaires à l'efficacité de l'équipe et des individus |
| - piloter | |
| - conduire une réunion | |
| - déléguer | |
| - contrôler | |
| - dialogue | |
| - communication | |
| - négociation | |
| - faire des propositions | |
| - prendre des décisions | |
| - faire appliquer les décisions | |
| - prévenir les conflits | |